



Inspectierapport

Sport BSO Nuenen (BSO)

Pastorsmast 12

5673 TD Nuenen

Registratienummer 274721703

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Nuenen c.a.
Datum inspectie:	19-10-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-11-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	12
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Pedagogisch klimaat.....	18
Personeel en groepen	19
Veiligheid en gezondheid	21
Accommodatie.....	24
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening	27
Opvanggegevens	27
Gegevens houder.....	27
Gegevens toezicht	27
Gegevens toezichthouder (GGD).....	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	27
Planning	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	29

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- accommodatie.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft voor één kwaliteitseis een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: item 'werken conform beleid veiligheid en gezondheid'.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan, waarvoor geen herstelaanbod is geboden. Het gaat om:

- ouderrecht: item 'oudercommissie'.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Sport BSO Nuenen is een kleinschalige organisatie, welke in augustus 2020 gestart met een buitenschoolse opvang (BSO) bij voetbalvereniging RKSU Nuenen. In april 2022 is in Nederwetten de tweede locatie van de houder gestart.

Sport BSO Nuenen locatie Panta Rhei aan de Pastoorsmast 12 is de derde locatie van de houder.

Sport BSO Nuenen, locatie Panta Rhei biedt opvang aan één groep met maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar. De BSO maakt gebruik van enkele ruimtes in het scoutinggebouw op het complex van Scouting Panta Rhei. Er is een uitdagende buitenruimte. Daarnaast kan de BSO kan de BSO gebruik maken van een nabijgelegen skatebaan, urban sportveld en de sportvelden van RSKV Nuenen.

De BSO is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 tot 18.30 uur en in vakanties van 8.00 tot 18.30 uur.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Datum soort inspectie	Bevindingen
Onderzoek voor registratie 21-06-2022	Tijdens dit onderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldeden aan de Wet Kinderopvang.
Onderzoek na registratie 15-11-2022	Tijdens dit onderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldeden aan de Wet Kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Er is een overtreding geconstateerd t.a.v. de aanwezigheid van een oudercommissie. Echter heeft de locatie pas recent meer dan 50 geplaatste kinderen en heeft de houder zich voldoende ingespannen om een oudercommissie te werven. De toezichthouder adviseert daarom niet te handhaven op deze overtreding. Zie rapport voor nadere toelichting.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Pedagogisch beleid' voldoen aan de gestelde eisen.

Sport BSO Nuenen, locatie Panta Rhei hanteert een pedagogisch beleidsplan, waarin zowel het binnen de organisatie geldende beleid als de werkwijze op locatie verwoord is.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Binnen de voorwaarde 'pedagogische praktijk' is terug te lezen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat er verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden conform de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 11.)

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met artikel 2 en 11 (Besluit kwaliteit kinderopvang).

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld. Deze basisdoelen zijn: het waarborgen van emotionele veiligheid, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Onderstaand volgen twee praktijkvoorbeelden, beiden gekoppeld aan één van de vier basisdoelen.

De observatie vond plaats op een donderdagmiddag in de herfstvakantie. De kinderen waren 's ochtends als uitje naar speeltuin 'de Splinter' geweest en hadden net de lunch genuttigd. De helft van de groep was met één beroepskracht op de voetbalvelden van de naastgelegen sport BSO aan het voetballen, terwijl de andere helft met één beroepskracht in de groepsruimte aan het spelen was. Na dit moment van spel vond er een gezamenlijk fruitmoment plaats.

Basisdoel: emotionele veiligheid

criterium uit het observatie-instrument:

"De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op." (respectvol contact)

Observatie (d.d. 19-10-2023, 14.15-16.15):

Tijdens de observatie is te zien dat de beroepskrachten snel en adequaat reageren op behoeften en signalen van kinderen. De beroepskrachten nemen opmerkingen van kinderen serieus en handelen hier direct naar. Wanneer één van de kinderen bijvoorbeeld aangeeft dorst te hebben, zegt de beroepskracht: "Zal ik dan even drinken pakken?". Hierbij spreekt zij vervolgens de hele groep toe door te vragen: "Wil er nog iemand drinken?", "Jullie hebben natuurlijk hard gespeeld". Te zien is dat de beroepskracht vervolgens drinken pakt en bij de kinderen op tafel zet. Zij zegt tegen de kinderen: "Zeg het maar als je wat te drinken wilt, dan schenk ik het in".

Ook ten aanzien van het dagprogramma komt het reageren op de behoeften van kinderen naar voren. De beroepskracht licht tijdens het interview toe dat er bewust voor is gekozen de groep even te splitsen. Een deel van de kinderen wilde graag voetballen, terwijl een ander deel dit juist niet wilde. Om aan ieders behoeften en wensen te voldoen, hebben de beroepskrachten hierom het programma aangepast en de groep gesplitst. Eén beroepskracht is met de kinderen gaan voetballen, terwijl de andere naar binnen ging om spelletjes te doen of te knutselen. Te zien is dat alle kinderen hierdoor betrokken en enthousiast met hun spel bezig zijn.

Ten slotte worden ook minder concrete behoeften door beroepskrachten gezien. Eén van de kinderen is binnen aan de tafel aan het knippen. Te zien is dat de beroepskracht hem een poosje vanaf een afstand waarneemt en ziet dat het knippen niet goed lukt. De beroepskracht loopt vervolgens naar het kind toe en vraagt: "Kan ik je misschien helpen met het knippen?". Het kind antwoordt: "Ja, het lukt niet". Te zien is dat de beroepskracht een begin maakt aan het knipwerk van het kind en het kind het vervolgens weer zelf laat proberen. Het kind slaagt erin het knipwerk af te ronden, waardoor hij lacht naar de beroepskracht en zelf verder gaat met zijn werk. De beroepskracht laat hiermee zien dat zij de signalen van kinderen oppakt en hier adequaat op reageert, ook wanneer kinderen hun behoeften niet verbaal aangeven.

Basisdoel: persoonlijke competentie

criterium uit het observatie-instrument:

"De beroepskrachten sluiten aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten. Zij begeleiden een kind om zelf te (leren) kiezen en initiatief te nemen. Zij bieden zo nodig (extra) stimulans en steun voor een kind dat zijn grenzen wil verleggen." (initiatief/kiezen)

Observatie (d.d. 19-10-2023, 14.15-16.15):

Tijdens de observatie is te zien dat de kinderen vrij zijn in het maken van spelkeuzes. Gedurende de dag is er sprake van een vaststaand programma, waarbij kinderen zelf mogen beslissen of zij deelnemen of niet. Tijdens het interview geeft de beroepskracht aan dat kinderen worden gestimuleerd mee te doen, maar niet verplicht zijn. Naast het vaste programma, zijn er voldoende momenten van vrij spel. De kinderen beslissen tijdens deze moment zelf wat zij willen doen, waarbij de beroepskrachten ervoor zorgen dat er voldoende spelmateriaal beschikbaar is. Tijdens de observatie is dit te zien doordat er op een tafel in de groepsruimte een diversiteit aan materiaal beschikbaar is; er zijn puzzels, spelletjes, knutselmateriaal en er is materiaal voor motorisch spel. Te zien is dat alle kinderen die binnen spelen gericht en geconcentreerd met hun spel bezig zijn, waarbij de beroepskracht om beurten naar hen toe gaan en even mee kijkt of de kinderen aanspreekt. Zo vraagt zij bijvoorbeeld: "Wat zijn jullie aan het maken?" aan de kinderen die aan

het knutselen zijn, waarna zij een kort gesprekje met de kinderen voert. Vervolgens gaat zij naar een kind dat zit te puzzelen toe, om hem te helpen bij de moeilijke stukken.

Later komen de overige BSO-kinderen terug van het voetbalveld. Ook bij hen is te zien dat ze direct spelmateriaal uitkiezen om aan de slag gaan. De beroepskracht die met de kinderen mee is gekomen beweegt zich ook door de ruimte om de kinderen te begeleiden. Wanneer één van de kinderen een activiteit in een spellenboek doet, komt hij de beroepskracht om hulp vragen. Te zien is dat de beroepskracht bij het kind plaatsneemt en het kind helpt met het vinden van de antwoorden op de vragen in het boek. De beroepskracht geeft het kind hierbij aanwijzingen, maar laat het kind de antwoorden zelf zoeken. Wanneer het kind vervolgens het antwoord heeft, krijgt hij een compliment van de beroepskracht.

Met deze voorbeelden is te zien dat de kinderen vrij worden gelaten in het maken van eigen keuzes. De beroepskrachten laten het initiatief voor activiteiten bij de kinderen en tonen vervolgens interesse in wat de kinderen doen. Kinderen met vragen worden door de beroepskrachten geholpen, waarbij de beroepskrachten het spel niet overnemen.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 19-10-2023, 17.00-17.25 (telefonisch))
- Gesprek beroepskracht(en) (2 beroepskrachten, d.d. 17-10-2023, 14.15-16.15)
- Observatie(s) (d.d. 17-10-2023, 14.15-16.15)
- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan Sport BSO Nuenen locatie scouting Panta Rhei)
- Observatie-instrument pedagogische praktijk, GGD-Ghor (2014)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

De 2 getoetste beroepskrachten, houder en pedagogisch coach zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Er wordt geen gebruik gemaakt van vrijwilligers. Tijdens de inspectie zijn er geen stagiaires aanwezig.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Opleidingseisen beroepskrachten

Tijdens de huidige inspectie is door middel van een steekproef de diploma's van 2 beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Op basis van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van 9 t/m 19 oktober 2023 is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Afwijking beroepskracht-kindratio

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Binnen deze locatie van de Sport-BSO wordt er enkel in schoolvakanties tijdens pauzes van de beroepskrachten afgeweken.

Stagiaires/beroepskrachten in opleiding

Er worden geen stagiaires of beroepskrachten in opleiding ingezet als pedagogisch medewerker.

Achterwacht

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd. De naastgelegen locatie van Sport-BSO Nuenen (RKSv) is hiervoor beschikbaar.

Wanneer er tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Gedurende pauzes van de beroepskrachten, blijft de andere beroepskracht in het pand aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoen aan de gestelde eisen.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens het LRK
1 januari 2023	3	3

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Het aantal fte werkzame beroepskrachten volgens berekeningen van de houder zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal FTE beroepskrachten
1 januari 2022	0,98
1 januari 2023	2,94

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van Sport BSO Nuenen de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaalt, door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.nl/rpb.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Sport BSO Nuenen exploiteert meer dan één kindercentrum. De houder bepaalt jaarlijks de wijze waarop hij het verplichte aantal uren waarvoor pedagogisch medewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra. Dit overzicht is schriftelijk vastgelegd in het protocol 'inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach, Sport BSO Nuenen', waarnaar wordt verwezen in het pedagogisch beleidsplan.

Binnen Sport BSO Nuenen is één pedagoog aangesteld voor het uitvoeren van zowel de beleids- als coachingstaken. De houder verdeelt de beschikbare uren gelijkmatig over de verschillende locaties. Tijdens het locatiebezoek geven beroepskrachten aan dat de pedagogisch coach recent de locatie heeft bezocht ten behoeve van een hulpvraag van de beroepskrachten. Tevens bezoekt de coach de locatie regelmatig om beroepskrachten te coachen bij hun werkzaamheden op de BSO.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoen aan de gestelde eisen.

De opvang vindt plaats in een vaste basisgroep.

Basisgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
Panta Rhei	4-12 jaar	22

Op woensdag worden de kinderen opgevangen op de locatie Pastoorsmast 14 (RKSv Nuenen). De houder beschrijft dit in het pedagogisch beleidsplan van de locatie.

Mentorschap

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Gebruik van de voorgeschreven voertaal' voldoet aan de gestelde eisen.

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 19-10-2023, 17.00-17.25 (telefonisch))
- Gesprek beroepskracht(en) (2 beroepskrachten, d.d. 17-10-2023, 14.15-16.15)
- Observatie(s) (d.d. 17-10-2023, 14.15-16.15)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 20-10-2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (2 exemplaren ingezien op d.d. 20-10-2023)
- Presentielijsten (9 t/m 19 oktober 2023)
- Personeelsrooster (9 t/m 19 oktober 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan Sport BSO Nuenen locatie scouting Panta Rhei)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Algemene beroepenvariant pedagogiek, behaald op 31-07-1991)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach Sport BSO Nuenen, 2023)
- Certificaat HBO pedagogisch beleidsmedewerker/coach, specialisatie coaching (behaald op 21-12-2022 bij Scheidegger opleidingen)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid', na het bieden van herstel aanbod, voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke voorwaarden beschreven staan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogenprincipe);
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is. De cyclus start met de uitvoering van een screening veiligheid en gezondheid, waarbij de voornaamste risico's op de opvanglocatie in kaart worden gebracht. Deze screening wordt verwerkt tot een plan van aanpak, waarin wordt beschreven hoe de kans op het voorvallen van een risico zo veel als mogelijk wordt beperkt. Dit plan van aanpak wordt met beroepskrachten doorgenomen tijdens de teamoverleggen, waar nodig wordt het plan naar aanleiding van deze evaluatie met het team bijgesteld. Wanneer zich een nieuw risico voordoet, wordt dit direct met de houder besproken zodat het plan van aanpak aangepast kan worden.

Op basis van inspectie blijkt dat de houder ervoor zorgt dat alle medewerkers voldoende op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Plan van aanpak

Voor de voorgenomde risico's heeft de houder een plan van aanpak geschreven waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen.

Voor risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn, is beschreven hoe kinderen wordt geleerd om met deze risico's om te gaan.

Inzichtelijkheid van het beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is verder opgenomen hoe de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Achterwachtregeling

Daarnaast is er een achterwachtregeling beschreven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, ook in het geval van afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

De houder draagt er ten tijde van de inspectie voldoende zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Overtreding veiligheids- en gezondheidsbeleid: werken conform beleid

Tijdens het locatiebezoek heeft de toezichthouder geconstateerd dat er op één item niet wordt gewerkt conform het beleid veiligheid en gezondheid van de locatie. Ten aanzien van het beperken van het risico 'overdracht van ziektekiemen' staat het volgende beschreven: *"Zorgdragen voor een goede handhygiëne zoals handen wassen voor en na het eten, na ieder toilet bezoek en hoest- en niesdiscipline zoals hoesten in elleboogplooï en het gebruik van altijd een schone papieren zakdoek. De pedagogisch medewerkers geven hierin het goede voorbeeld."* Tijdens het locatiebezoek neemt de toezichthouder waar dat de kinderen voorafgaand aan het fruitmoment hun handen niet wassen. Zij nemen direct na het buitenspelen of het knutselen de stukken fruit in handen. Tevens wassen de beroepskrachten hun handen niet voor de bereiding van het fruit en het nuttigen hiervan. Ook na het eten van het fruit worden de handen niet gewassen.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Met dit herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid aantoonbaar te maken dat beroepskrachten werken conform het beleid veiligheid en gezondheid en dit blijven doen; beroepskrachten zijn op de hoogte van afspraken en werkwijzen en passen deze in de praktijk toe.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod.

Conclusie

De overtreding is door de houder hersteld. Op d.d. 02-11-2023 heeft de toezichthouder een gesprek gevoerd met de houder van Sport-BSO. De houder geeft aan direct na de inspectie met alle medewerkers van sport-BSO een gesprek te hebben gevoerd over het wassen van de handen. Tevens heeft de houder de agenda van het eerstvolgende teamoverleg (d.d. 23-11-2023) toegestuurd, waarop is te zien dat het onderwerp nogmaals in het gehele team zal worden besproken. Ook zal het protocol m.b.t. de overdracht van ziektekiemen bij eenieder onder de aandacht worden gebracht tijdens dit overleg. Met deze handelingen heeft de houder aantoonbaar gemaakt dat beroepskrachten opnieuw op de hoogte zijn gebracht van afspraken en werkwijzen, zodat zij hier in de praktijk naar werken. De houder benoemt dat zij in de komende periode deze locatie en andere locaties van Sport-BSO regelmatig zal bezoeken om toe te zien op het naleven van het wassen van de handen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader);
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker;
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door het onderwerp aan bod te laten komen tijdens de algemene teamvergadering van Sport BSO Nuenen. Tevens zijn de beroepskrachten van deze locatie aangemeld bij een mailing waarvan zij iedere week 1 vraag m.b.t. de meldcode ontvangen om hun kennis actueel te houden.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.

De houder van het kindercentrum is de aandacht functionaris Meldcode kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 19-10-2023, 17.00-17.25 (telefonisch))
- Gesprek beroepskracht(en) (2 beroepskrachten, d.d. 17-10-2023, 14.15-16.15)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (locatie Panta Rhei)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (Sport BSO Nuenen, definitief)
- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan Sport BSO Nuenen locatie scouting Panta Rhei)
- Notulen teamoverleg (d.d. 07-03-2023 en 23-05-2023)
- Interview houder, d.d. 02-11-2023 (15.00-15.30)
- Agenda teamoverleg Sport-BSO, d.d. 23-11-2023

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Eisen aan ruimtes' voldoen aan de gestelde eisen.

De BSO maakt gebruik van twee ruimtes en de keuken in het gebouw van de scouting, die tijdens de opvanguren volledig voor de BSO beschikbaar zijn. Voor de buitenruimte kan er gebruik gemaakt worden van de uitdagende buitenruimte van de scouting (500 m²), en de nabijgelegen skatebaan en sportvelden van RKSv Nuene.

De BSO beschikt over voldoende binnen- en buitenspeelruimte.

Groepsruimte	Aantal m ²
Bijeenkomst ruimte 1	82 m ²
Bijeenkomst ruimte 2	30 m ²
Totaal	112 m ²
Beschikbare m² per kind	5,0 m² (bij 22 kindplaatsen)

De binnenruimte en buitenruimte waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De risico's die het scouting terrein met zich meebrengt zijn opgenomen in het beleid veiligheid en gezondheid voor deze locatie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (2 beroepskrachten, d.d. 17-10-2023, 14.15-16.15)
- Observatie(s) (d.d. 17-10-2023, 14.15-16.15)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (locatie Panta Rhei)
- Plattegrond (plattegrond scouting, per mail aangeleverd op d.d. 20-10-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan Sport BSO Nuene locatie scouting Panta Rhei)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website, tijdens oudersgesprekken, nieuwsbrieven, via whatsapp en tijdens breng- en haalmomenten van de kinderen.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat op de website onder het hoofdstuk 'praktische informatie'.

GGD-inspectierapport

De houder plaats de inspectierapporten van de afgelopen jaren op de website.

Oudercommissie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Oudercommissie' niet voldoen aan de gestelde eisen.

Overtreding oudercommissie: aanwezigheid oudercommissie

Tijdens de huidige inspectie heeft de toezichthouder geconstateerd dat er geen oudercommissie is voor de locatie 'Panta Rhei' van Sport-BSO Nuenen. Gezien het kindercentrum meer dan 50 ingeschreven kinderen kent en langer dan 6 maanden bestaat, dient wel aan deze eis te worden voldaan. Echter geven zowel de beroepskrachten als de houder tijdens de interviews aan dat de houder zich inspant om een oudercommissie te werven, maar hier tot op heden niet in is geslaagd. Tijdens (intake)gesprekken worden ouders gevraagd lid te worden van de oudercommissie en dit wordt tevens in het pedagogisch beleidsplan benoemd. Ook worden ouders, na plaatsing van het kind, regelmatig gevraagd deel te nemen aan de oudercommissie.

Omdat het kindercentrum pas recent (sinds september 2023) meer dan 50 geplaatste kinderen kent en de houder zich voldoende inspant om een oudercommissie te werven, adviseert de toezichthouder om niet te handhaven op deze overtreding.

Met de houder is besproken dat zij ouders op alternatieve wijze dient te betrekking bij het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek, in het pedagogisch beleidsplan en is tevens in te zien op de website van de houder.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie sinds 12-05-2020.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 19-10-2023, 17.00-17.25 (telefonisch))
- Gesprek beroepskracht(en) (2 beroepskrachten, d.d. 17-10-2023, 14.15-16.15)
- Website (<https://sportbsonuenen.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan Sport BSO Nuenen locatie scouting Panta Rhei)
- Klachtenregeling (Intern klachtreglement Sport BSO Nuenen (Augustus 2020))
- Klachtenformulier Sport BSO Nuenen (gedownload van website)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder

draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Sport BSO Nuenen
Website : <http://sportbsonuenen.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000045379289
Aantal kindplaatsen : 22

Gegevens houder

Naam houder : Sport BSO Nuenen B.V.
Adres houder : Van Rijckevorsellaan 29
Postcode en plaats : 5673 NE Nuenen
Website : www.sportbsonuenen.nl
KvK nummer : 89753879
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : I. Pluijm- van Hout

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nuenen c.a.
Adres : Postbus 10000
Postcode en plaats : 5670 GA NUENEN

Planning

Datum inspectie	: 19-10-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 06-11-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 17-11-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 20-11-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 20-11-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 08-12-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.